Lampiran I
Pengumuman Seleksi Pengadaan PNS BPKP TA 2026
Nomor : KP.00.01/PENG-2/SU/02/2026
Tanggal : 27 November 2026

RINCIAN JABATAN DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN
SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL BPKP TA 2026

<table>
<tr><th>No</th><th>Jabatan</th><th>Deskripsi Pekerjaan</th><th>Kisaran Penghasilan (Rupiah)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Auditor Ahli Pertama (Rumpun Akuntansi)
1.050 formasi</td><td>Melaksanakan tugas-tugas pengawasan yang memerlukan analisis dan pertimbangan profesional dengan kompleksitas tinggi dalam audit, evaluasi, reviu, pemantauan, dan pengawasan lainnya, serta dalam rangka membantu melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pengendalian, dan evaluasi pengawasan</td><td>9.600.000,00
s.d.
11.500.000,00</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"><u>Kualifikasi Pendidikan</u>:
D-IV Akuntansi; D-IV Akuntansi Bank Syariah; D-IV Akuntansi dan Perbankan; D-IV Akuntansi Keuangan; D-IV Akuntansi Keuangan Perusahaan; D-IV Akuntansi Keuangan Publik; D-IV Akuntansi Komputer; D-IV Akuntansi Lembaga Keuangan Syariah; D-IV Akuntansi Manajemen; D-IV Akuntansi Perpajakan; D-IV Akuntansi Sektor Publik; D-IV Analisis Keuangan; D-IV Ekonomi; D-IV Ekonomi Akuntansi; D-IV Ekonomi Akuntansi Sektor Publik; D-IV Ekonomi Keuangan; D-IV Ekonomi Pembangunan; D-IV Ekonomi Publik; D-IV Ekonomi Syariah; D-IV Ekonomi Terapan; D-IV Ekonomi, Keuangan, dan Perbankan; D-IV Ilmu Akuntansi; D-IV Ilmu Ekonomi; D-IV Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan; D-IV Ilmu Ekonomi Manajemen; D-IV Keuangan Daerah; D-IV Komputer Akuntansi; D-IV Komputerisasi Akuntansi; D-IV Perbankan dan Keuangan Digital; S-1 Akuntansi; S-1 Akuntansi dan Perbankan; S-1 Akuntansi Ekonomi; S-1 Akuntansi Islam; S-1 Akuntansi Keuangan; S-1 Akuntansi Keuangan Publik; S-1 Akuntansi Komputer; S-1 Akuntansi Lembaga Keuangan Syariah; S-1 Akuntansi Manajemen; S-1 Akuntansi Manajemen Pemerintahan; S-1 Akuntansi Manajemen Perpajakan; S-1 Akuntansi Manajerial; S-1 Akuntansi Negara; S-1 Akuntansi Perpajakan; S-1 Akuntansi Sektor Publik; S-1 Akuntansi Syariah; S-1 Ekonomi Akuntansi; S-1 Ekonomi Pembangunan; S-1 Ekonomi Syariah; S-1 Ilmu Akuntansi; S-1 Komputer Akuntansi; S-1 Komputerisasi Akuntansi; S-1 Sistem Informasi Akuntansi</td></tr>
<tr><td></td><td>Auditor Ahli Pertama (Rumpun Manajemen)
150 formasi</td><td>Melaksanakan tugas-tugas pengawasan yang memerlukan analisis dan pertimbangan profesional dengan kompleksitas tinggi dalam audit, evaluasi, reviu, pemantauan, dan pengawasan lainnya, serta dalam rangka membantu melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pengendalian, dan evaluasi pengawasan</td><td>9.600.000,00
s.d.
11.500.000,00</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"><u>Kualifikasi Pendidikan</u>:
D-IV Ekonomi Manajemen; D-IV Ilmu Manajemen; D-IV Manajemen; D-IV Manajemen Akuntansi; D-IV Manajemen Aset; D-IV Manajemen Bisnis; D-IV Manajemen Bisnis Internasional; D-IV Manajemen Keuangan; D-IV Manajemen Keuangan dan Perbankan; D-IV Manajemen Keuangan Negara; D-IV Manajemen Keuangan Sektor Publik; S-1 Bisnis dan Manajemen; S-1 Ekonomi Manajemen; S-1 Ilmu Manajemen; S-1 Manajemen; S-1 Manajemen Akuntansi; S-1 Manajemen Aset; S-1 Manajemen Bisnis; S-1 Manajemen Bisnis Internasional; S-1 Manajemen Bisnis Syariah; S-1 Manajemen Ekonomi; S-1 Manajemen Keuangan; S-1 Manajemen Keuangan dan Perbankan; S-1 Manajemen Keuangan dan Perbankan Syariah; S-1 Manajemen Keuangan Syariah; S-1 Manajemen Pembangunan; S-1 Manajemen Pemerintahan; S-1 Manajemen Perusahaan</td></tr>
</table>

No	Jabatan	Deskripsi Pekerjaan	Kisaran Penghasilan (Rupiah)
	Auditor Ahli Pertama (Rumpun Teknologi Informasi) 225 formasi	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan yang memerlukan analisis dan pertimbangan profesional dengan kompleksitas tinggi dalam audit, evaluasi, reviu, pemantauan, dan pengawasan lainnya, serta dalam rangka membantu melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pengendalian, dan evaluasi pengawasan	9.600.000,00 s.d. 11.500.000,00
	Kualifikasi Pendidikan: D-IV Ilmu Komputer; D-IV Informatika; D-IV Manajemen Informasi; D-IV Manajemen Informatika; D-IV Manajemen Sistem Informasi; D-IV Sistem Informatika; D-IV Teknik Informatika; D-IV Teknik Komputer dan Informatika; S-1 Ilmu Komputer; S-1 Informatika; S-1 Manajemen Informasi; S-1 Manajemen Informatika; S-1 Sistem Informatika; S-1 Sistem Komputer; S-1 Teknik Informatika; S-1 Teknik Komputer; S-1 Teknik Komputer dan Informatika		
	Auditor Ahli Pertama (Rumpun Teknik Sipil) 75 formasi	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan yang memerlukan analisis dan pertimbangan profesional dengan kompleksitas tinggi dalam audit, evaluasi, reviu, pemantauan, dan pengawasan lainnya, serta dalam rangka membantu melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pengendalian, dan evaluasi pengawasan	9.600.000,00 s.d. 11.500.000,00
	Kualifikasi Pendidikan: D-IV Konstruksi Bangunan; D-IV Konstruksi Bangunan Gedung; D-IV Konstruksi Sipil; D-IV Manajemen Konstruksi; D-IV Manajemen Rekayasa Konstruksi; D-IV Rekayasa Konstruksi; D-IV Teknik Konstruksi; D-IV Teknik Konstruksi Bangunan; D-IV Teknik Sipil; D-IV Teknik Sipil Bangunan Gedung; D-IV Teknik Sipil dan Perencanaan; S-1 Konstruksi Bangunan; S-1 Konstruksi Sipil; S-1 Manajemen Rekayasa Konstruksi; S-1 Teknik Konstruksi; S-1 Teknik Konstruksi Bangunan; S-1 Teknik Sipil; S-1 Teknik Sipil Bangunan Gedung; S-1 Teknik Sipil dan Perencanaan		
2	**Arsiparis Ahli Pertama** 10 formasi	Melakukan pengelolaan kearsipan yang meliputi ketatalaksanaan kearsipan, pembuatan petunjuk/pedoman kearsipan, penyimpanan arsip, pelayanan kearsipan, mempublikasikan kearsipan, pengkajian/pengembangan kearsipan, dan pembinaan serta pengawasan kearsipan.	9.600.000,00 s.d. 11.500.000,00
	Kualifikasi Pendidikan: D-IV Kearsipan; D-IV Kearsipan dan Informasi Digital; D-IV Kearsipan Digital; D-IV Layanan Publik; D-IV Manajemen Rekod dan Arsip; D-IV Pengelolaan Arsip dan Rekaman Informasi; D-IV Perpustakaan Digital; D-IV Sistem Informasi Bisnis; S-1 Ilmu Informasi dan Perpustakaan; S-1 Ilmu Perpustakaan; S-1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam; S-1 Kearsipan; S-1 Perpustakaan dan Sains Informasi; S-1 Studi Pemerintahan		

No	Jabatan	Deskripsi Pekerjaan	Kisaran Penghasilan (Rupiah)
3	**Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama** 67 formasi	Menyusun program pelayanan informasi dan kehumasan, menyusun informasi strategis pemerintah, menyusun berita/naskah pelayanan informasi dan kehumasan, menyelenggarakan penerbitan materi pelayanan informasi sebagai anggota, menyusun bahan pelayanan informasi dan kehumasan dalam rangka pelayanan hubungan internal dan eksternal serta mengumpulkan data dan menyusun instrumen dalam rangka audit komunikasi	9.600.000,00 s.d. 11.500.000,00
	Kualifikasi Pendidikan: D-IV Desain Komunikasi Visual; D-IV Hubungan Masyarakat; D-IV Hubungan Masyarakat dan Komunikasi Digital; D-IV Ilmu Komunikasi; D-IV Komunikasi; D-IV Komunikasi Digital; D-IV Komunikasi Informasi Publik; D-IV Komunikasi Massa; D-IV Manajemen Informasi Komunikasi; D-IV Teknik Informatika; S-1 Desain Komunikasi; S-1 Desain Komunikasi Visual; S-1 Hubungan Masyarakat; S-1 Ilmu Hubungan Masyarakat; S-1 Ilmu Komunikasi; S-1 Ilmu Komunikasi Bisnis; S-1 Ilmu Komunikasi dan Humas; S-1 Jurnalistik; S-1 Komunikasi; S-1 Komunikasi Massa; S-1 Komunikasi Publik; S-1 Manajemen Informasi Komunikasi; S-1 Media dan Komunikasi; S-1 Sains Komunikasi; S-1 Teknik Informatika		
4	**Analis Anggaran Ahli Pertama** 5 formasi	Mengidentifikasi bahan-bahan yang diperlukan dalam proses penganggaran, implementasi anggaran, dan pengawasan implementasi anggaran di lingkungan BPKP	9.600.000,00 s.d. 11.500.000,00
	Kualifikasi Pendidikan: D-IV Administrasi Keuangan Negara; D-IV Akuntansi; D-IV Akuntansi Keuangan; D-IV Akuntansi Keuangan Publik; D-IV Keuangan; D-IV Komputerisasi Akuntansi; D-IV Manajemen Keuangan; D-IV Manajemen Keuangan Negara; S-1 Administrasi Keuangan; S-1 Akuntansi; S-1 Akuntansi Keuangan; S-1 Komputerisasi Akuntansi; S-1 Manajemen Keuangan; S-1 Manajemen Keuangan Negara; S-1 Manajemen Perbendaharaan; S-1 Sistem Informasi Akuntansi		
5	**Statistisi Ahli Pertama** 8 formasi	Melakukan pengelolaan penyelenggaraan kegiatan statistik pada organisasi instansi pemerintah dalam rangka penyiapan bahan penyusunan kebijakan	9.600.000,00 s.d. 11.500.000,00
	Kualifikasi Pendidikan: D-IV Ilmu Statistik; D-IV Komputasi Statistik; D-IV Statistik; D-IV Statistika; D-IV Statistika Bisnis; D-IV Statistika Ekonomi; D-IV Statistika Keuangan; S-1 Ilmu Statistik; S-1 Komputasi Statistika; S-1 Statistik; S-1 Statistika; S-1 Statistika Bisnis; S-1 Statistika dan Sains Data; S-1 Statistika Ekonomi; S-1 Statistika Keuangan		
6	**Analis Hukum Ahli Pertama** 5 formasi	Melakukan kegiatan analisis dan evaluasi di bidang peraturan perundang-undangan dan hukum tidak tertulis, pembentukan peraturan perundang-undangan, permasalahan hukum, pengawasan pelaksanaan peraturan perundang-undangan, dokumen perjanjian dan pelaksanaan perjanjian, pelayanan hukum, perizinan, informasi hukum, dan advokasi hukum	9.600.000,00 s.d. 11.500.000,00

No	Jabatan	Deskripsi Pekerjaan	Kisaran Penghasilan (Rupiah)
	Kualifikasi Pendidikan: D-IV Hukum; D-IV Hukum Ketatanegaraan dan Pemerintahan; D-IV Hukum Tata Negara; D-IV Ilmu Hukum; S-1 Hukum; S-1 Hukum Administrasi; S-1 Hukum Administrasi Negara; S-1 Hukum Tata Negara; S-1 Ilmu Hukum; S-1 Ilmu Hukum Tata Negara		
7	**Konselor Sumber Daya Manusia** 18 formasi	Melaksanakan kegiatan layanan bimbingan dan konseling untuk kelancaran pelaksanaan tugas	8.300.000,00 s.d. 10.000.000,00
	Kualifikasi Pendidikan: D-IV Bimbingan dan Konseling; D-IV Ilmu Psikologi; D-IV Konseling; D-IV Pendidikan Bimbingan Konseling; D-IV Psikologi; S-1 Bimbingan dan Konseling; S-1 Ilmu Psikologi; S-1 Konseling; S-1 Pendidikan Bimbingan Konseling; S-1 Psikologi		
8	**Penelaah Teknis Kebijakan (Analis Keuangan)** 41 formasi	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan, analisis, dan penelaahan kebijakan di bidang keuangan	8.300.000,00 s.d. 10.000.000,00
	Kualifikasi Pendidikan: D-IV Administrasi Keuangan Negara; D-IV Akuntansi; D-IV Akuntansi Keuangan; D-IV Akuntansi Keuangan Publik; D-IV Keuangan; D-IV Komputerisasi Akuntansi; D-IV Manajemen Keuangan; D-IV Manajemen Keuangan Negara; S-1 Administrasi Keuangan; S-1 Akuntansi; S-1 Akuntansi Keuangan; S-1 Komputerisasi Akuntansi; S-1 Manajemen Keuangan; S-1 Manajemen Keuangan Negara; S-1 Manajemen Perbendaharaan; S-1 Sistem Informasi Akuntansi		
	Penelaah Teknis Kebijakan (Analis Kehumasan) 69 formasi	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan, analisis, dan penelaahan kebijakan di bidang hubungan kemasyarakatan	8.300.000,00 s.d. 10.000.000,00
	Kualifikasi Pendidikan: D-IV Desain Komunikasi Visual; D-IV Hubungan Masyarakat; D-IV Hubungan Masyarakat Dan Komunikasi Digital; D-IV Ilmu Komunikasi; D-IV Komunikasi; D-IV Komunikasi Digital; D-IV Komunikasi Informasi Publik; D-IV Komunikasi Massa; D-IV Manajemen Informasi Komunikasi; D-IV Teknik Informatika; S-1 Desain Komunikasi; S-1 Desain Komunikasi Visual; S-1 Hubungan Masyarakat; S-1 Ilmu Hubungan Masyarakat; S-1 Ilmu Komunikasi; S-1 Ilmu Komunikasi Bisnis; S-1 Ilmu Komunikasi Dan Humas; S-1 Komunikasi; S-1 Komunikasi Massa; S-1 Komunikasi Publik; S-1 Manajemen Informasi Komunikasi; S-1 Media Dan Komunikasi; S-1 Sains Komunikasi; S-1 Teknik Informatika		
	Penelaah Teknis Kebijakan (Analis Bahan Bantuan Hukum) 20 formasi	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan, analisis, dan penelaahan kebijakan di bidang layanan bantuan hukum	8.300.000,00 s.d. 10.000.000,00
	Kualifikasi Pendidikan: D-IV Hukum; D-IV Hukum Ketatanegaraan Dan Pemerintahan; D-IV Hukum Tata Negara; D-IV Ilmu Hukum; S-1 Hukum; S-1 Hukum Administrasi; S-1 Hukum Administrasi Negara; S-1 Hukum Tata Negara; S-1 Ilmu Hukum; S-1 Ilmu Hukum Tata Negara		
	Penelaah Teknis Kebijakan (Analis BMN dan PBJ) 38 formasi	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan, analisis, dan penelaahan kebijakan di bidang pengelolaan Barang Milik Negara dan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	8.300.000,00 s.d. 10.000.000,00

No	Jabatan	Deskripsi Pekerjaan	Kisaran Penghasilan (Rupiah)
	Kualifikasi Pendidikan: D-IV Manajemen Aset; D-IV Manajemen Aset Negara; D-IV Manajemen Aset Publik; D-IV Manajemen Aset Sektor Publik; D-IV Manajemen Logistik; S-1 Manajemen Aset; S-1 Manajemen Aset Publik; S-1 Manajemen Logistik		
	Penelaah Teknis Kebijakan (Analis Diklat) 5 formasi	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan, analisis, dan penelaahan kebijakan di bidang pendidikan dan pelatihan	8.300.000,00 s.d. 10.000.000,00
	Kualifikasi Pendidikan: D-IV Administrasi Pendidikan; D-IV Manajemen Pendidikan; S-1 Administrasi Pendidikan; S-1 Manajemen Pendidikan		
	Penelaah Teknis Kebijakan (Analis Layanan Umum) 13 formasi	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan, analisis, dan penelaahan kebijakan di bidang layanan umum	8.300.000,00 s.d. 10.000.000,00
	Kualifikasi Pendidikan: D-IV Administrasi Perkantoran; D-IV Manajemen; D-IV Manajemen Administrasi; D-IV Manajemen Bisnis; D-IV Manajemen Informasi; D-IV Manajemen Kearsipan; S-1 Administrasi Perkantoran; S-1 Manajemen; S-1 Manajemen Administrasi; S-1 Manajemen Bisnis; S-1 Manajemen Informasi		
9	**Pengolah Data dan Informasi (Pengelola Keuangan)** 43 formasi	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data serta laporan di bidang pengelolaan keuangan	7.700.000,00 s.d. 9.200.000,00
	Kualifikasi Pendidikan: D-III Administrasi Keuangan; D-III Administrasi Keuangan Negara; D-III Administrasi Perpajakan; D-III Ilmu Administrasi Perpajakan; D-III Manajemen Administrasi Akuntansi; D-III Manajemen Administrasi Keuangan		
	Pengolah Data dan Informasi (Pengelola Diklat) 18 formasi	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data serta laporan di di bidang penyelenggaraan diklat	7.700.000,00 s.d. 9.200.000,00
	Kualifikasi Pendidikan: D-III Administrasi Pendidikan; D-III Komunikasi; D-III Manajemen Informasi; D-III Manajemen Informatika; D-III Manajemen Pendidikan; D-III Sistem Informasi; D-III Teknik Komputer; D-III Teknologi Informasi; D-III Teknologi Sistem Informasi		
	Pengolah Data dan Informasi (Sekretaris) 56 formasi	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyiapan bahan, pengaturan jadwal pimpinan serta laporan di bidang kesekretariatan	7.700.000,00 s.d. 9.200.000,00
	Kualifikasi Pendidikan: D-III Administrasi Kesekretariatan; D-III Administrasi Perkantoran Dan Sekretaris; D-III Administrasi Sekretaris; D-III Ilmu Kesekretariatan; D-III Kesekretariatan; D-III Kesekretariatan Dan Administrasi Perkantoran; D-III Manajemen Perkantoran; D-III Sekretaris; D-III Sekretaris, Komputer Dan Manajemen		
	Pengolah Data dan Informasi (Pengelola Layanan Umum) 55 formasi	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data serta laporan pengelolaan layanan umum	7.700.000,00 s.d. 9.200.000,00

No	Jabatan	Deskripsi Pekerjaan	Kisaran Penghasilan (Rupiah)
	Kualifikasi Pendidikan: D-III Administrasi; D-III Administrasi Bisnis; D-III Administrasi Perkantoran; D-III Administrasi Perusahaan; D-III Administrasi Publik; D-III Ilmu Administrasi; D-III Ilmu Administrasi Negara; D-III Ilmu Administrasi Pemerintahan; D-III Ilmu Administrasi Perkantoran; D-III Manajemen Administrasi; D-III Manajemen Administrasi Perkantoran		
10	**Penata Keprotokolan** 36 formasi	Melakukan kegiatan perencanaan, koordinasi, dan melaksanakan tata keprotokolan terkait dengan acara-acara kedinasan, kunjungan tamu, serta kegiatan pimpinan	8.300.000,00 s.d. 10.000.000,00
	Kualifikasi Pendidikan: D-IV Administrasi Pemerintah; D-IV Hubungan Masyarakat; D-IV Ilmu Hubungan Masyarakat; D-IV Ilmu Komunikasi; D-IV Ilmu Pemerintahan; D-IV Komunikasi; D-IV Komunikasi Hubungan Masyarakat; D-IV Komunikasi Informasi Publik; D-IV Manajemen Informasi Komunikasi; D-IV Manajemen Komunikasi; D-IV Manajemen Media Dan Komunikasi; S-1 Administrasi Pemerintah; S-1 Hubungan Masyarakat; S-1 Ilmu Hubungan Masyarakat; S-1 Ilmu Komunikasi; S-1 Ilmu Pemerintahan; S-1 Komunikasi; S-1 Komunikasi Hubungan Masyarakat; S-1 Manajemen Komunikasi; S-1 Manajemen Media Dan Komunikasi		